

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №5 г. Искитима
Новосибирской области

Рассмотрено на ШМО:

Протокол № 1 от 31.08.2016
Руководитель: Пак (М.Ю.Пак)

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол педсовета № 1 от 31.08.2016
Директор школы И.М. Райзер (И.М. Райзер)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса
«Практикум по русской орфографии»
9 «В» класс
2016 – 2017 учебный год

Составитель Степаненко Ж.Н.,
учитель русского языка и литературы
первой квалификационной категории

Искитим,
2016

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе рекомендаций приказа Министерства образования, науки и инновационной политики НСО от 20.08.2016 № 1868 «Об утверждении регионального базисного учебного плана для государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих программы основного общего и среднего образования, расположенных на территории Новосибирской области на 2016-2017 учебный год»

Общая характеристика факультатива

Практикум по русской орфографии посвящён одной из важных задач филологического образования в школе - формированию навыков грамотного письма.

В данном факультативе приводятся в систему все знания, полученные учащимися при изучении орфографии. Свободное владение орфографией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию, используя при этом возможности письма.

Факультатив ориентирован на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения универсальными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу основной школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Он является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в этой области.

Вопросы, рассматриваемые на данном факультативе, тесно примыкают к обязательному содержанию образования по русскому языку.

Основное внимание уделено так называемым «трудным случаям», традиционно вызывающим вопросы у учащихся.

Это, в первую очередь, правописание прописной и строчной буквы, которое во многом связано с социально-историческими изменениями; правописание сложных слов, наречий, слитное и раздельное написание не со словами, правописание приставок, *н* и *nn* в суффиксах разных частей речи.

Важнейшим направлением является систематизация и обобщение знаний в области орфографии, учитывая её системность, логику, существующую взаимосвязь между элементами. На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятка правил то, что соответствует данной орфограмме.

Дидактический материал, используемый на уроках, представлен примерами из русской классики и современной литературы, что дополнительно способствует расширению читательского интереса и любви к русскому языку.

Данный факультатив будет способствовать совершенствованию и развитию важных знаний и умений, предусмотренных школьной программой, поможет учащимся оценить свои возможности по русскому языку и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

Основные формы работы – индивидуальная и групповая, воспитывающая у учащихся чувство долга и ответственности перед классом и группой, формирующая коммуникативную компетенцию.

Цель

- обобщить полученные знания по орфографии за курс 5-8 классов,
- закрепить навыки грамотного письма, активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи,
- преодолеть психологические трудности по отношению к языку.

Задачи факультатива

- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку как явлению культуры, основному средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к русскому языку;
- совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях его использования; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся;
- развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение знаний о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; о стилистических ресурсах русского языка; об основных нормах русского литературного языка; о русском речевом этикете;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

Требования к уровню усвоения факультативного курса

В результате обучения учащиеся должны знать:

- правила орфографии, изученные на уроках русского языка и на уроках данного практикума: правописание прописной буквы, сложных слов,

- трудные случаи правописания значимых частей слова, правописание частей речи;
- основные единицы языка;
- основные признаки функциональных стилей речи; основные нормы русского литературного языка: грамматические, орфографические, орфоэпические, лексические, пунктуационные.

Уметь:

- соблюдать в практике письма основные правила орфографии;
- соблюдать в практике речевого общения основные орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические нормы русского литературного языка;
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, грамотности, находить орфографические ошибки, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- извлекать информацию из разных источников, включая Интернет, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой.

Тематический план

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	Введение	1
2.	Орфография как система правил правописания	7
3.	Правописание морфем	17
4.	Слитные, дефисные и раздельные написания	6
5.	Написание строчных и прописных букв	1
6.	Особенности письменного общения. Подведение итогов	2
		34 часа

Содержание обучения

Тема	Основное содержание
Введение	Особенности письменного общения.
Орфография как система правил правописания	Основные факторы современного русского письма. Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории русской орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей,

	<p>ее возможности для более точной передачи смысла речи.</p> <p>Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.</p> <p>Морфологический принцип орфографии. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).</p>
Правописание морфем	<p>Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,</p> <p>Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые.</p> <p>Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.</p> <p>Группы корней с чередованием гласных. Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска — дощатый, очки — очечник). Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок при- и пре-.</p> <p>Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.</p> <p>Типичные суффиксы имён существительных и их написание.</p> <p>Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной</p>

степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять — посеявший — посеянный).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (матросский, петроградский); написание сочетаний *чк*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...*нный*, *без..ность*, ...*остный* и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ывающ-ий*, *не-за-пятн-а-нн-ый*, *масл-ян-ист-ого*, *о-целлени-ё*) и его практическая значимость.

<p>Слитные, дефисные и раздельные написания</p>	<p>Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.</p> <p>Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).</p> <p>Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.</p> <p>Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.</p> <p>Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).</p> <p>Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.</p> <p>Работа со словарем «Слитно или раздельно?».</p>
<p>Написание строчных и прописных букв</p>	<p>Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.</p> <p>Работа со словарем «Строчная или прописная?».</p>
<p>Особенности письменного общения. Подведение итогов</p>	<p>Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка</p>

Список литературы

Для учащихся

1. Беднарская Л.Д. Грамотный человек. — Тула, 2003.
2. Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.
3. Львова С.И. Словообразование — занимательно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

4. Львова С.И. Схемы-таблицы по русскому языку. Орфография и пунктуация: Раздаточные материалы. — М., 2005.
5. Львова С.И. Там, где кончается слово...: Книга для учащихся. - М., 1991.
6. Панов М.В. Занимательная орфография. — М., 1984.
7. Панов М.В. И все-таки она хороша! Рассказ о русской орфографии, ее достоинствах и недостатках. — М., 1964.
8. Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.
9. Цыбулько И.П., Львова С.И. Русский язык. Эффективная подготовка. — 2004. — М., 2004.

Словари

1. Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 2009.
2. Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или отдельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.
3. Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Прописная или строчная? — М., 2007.
4. Львова С.И. Краткий орфографический словарь с этимологическими комментариями. — М., 2004.
5. Тихонов А.Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.
6. Ушаков Д.Л., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)
7. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)
8. Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 2007.
9. Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / сост М.В. Панов. — М., 1984.

Для учителя

1. Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.
2. Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 1983.
3. Ларионова Л.Г. Коммуникативно-деятельностный подход к изучению орфографических правил в средней школе. — Ростов-на-Дону, 2005.
4. Львова С.И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.
5. Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

6. Львова С.И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту наглядных пособий. — М., 2004.
7. Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: "8-9 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.
8. Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).
9. Скобликова Е.С. Обобщающая работа по орфографии. — М., 2007

Поурочное планирование факультатива «Практикум по русской орфографии»
в 9 «В» классе

№ урока	Тема урока Основное содержание	Учебная деятельность учащихся
Введение (1 ч)		
1.	Введение	Работа с текстом
Орфография как система правил правописания (7 ч)		
2.	Основные факторы современного русского письма	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
3 – 4.	Морфологические принципы орфографии	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
5.	Нарушение морфологического принципа орфографии	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
6 – 8.	Орфография и морфология	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
Правописание морфем (17 часов)		
9.	Система правил, связанных с правописанием морфем.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
10.	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
11.	Правила, нарушающие единообразное написание корней (Ы и И в корне после приставок)	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
12.	Группы корней с чередование гласных	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
13.	Обозначение на письме согласных корней. Чередование согласных в корне	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
14.	Правописание приставок	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
15.	Правописание суффиксов	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
16.	Типичные суффиксы имён существительных и их написание.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
17.	Типичные суффиксы прилагательного и их написание.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
18.	Типичные суффиксы глагола и их написание.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц

19.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
20.	Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий и прилагательных	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
21.	Правописание окончаний	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
22.	Правописание согласных на стыке морфем	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
23.	Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
24.	Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
25.	Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения написания слов	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
26.	Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
27.	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
28.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
29.	Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
30.	Особенности написания производных предлогов	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
31.	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	Работа с текстом, составление обобщающих таблиц
Написание строчных и прописных букв (1 час)		
32.	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарём «Строчная или прописная?»	Работа с текстом, работа со словарем

Особенности письменного общения. Подведение итогов (2 ч)		
33.	Особенности письменного общения	Работа с текстом
34.	Подведение итогов	Работа с текстом